

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                         |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                                                                                   | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       | <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>         SUPERVISIÓN<br/>         CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>         SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>         APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>         NATURAL</b> | VERSIÓN                | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                           | INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cuota Número 2                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                   |
| Contrato No. 4146.010.26.1.1027 de 2025                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   |
| Nombre completo del contratista: Manuel Adolfo Nogales Currea                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |
| Documento de identificación: C.C. 6.247.835                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |
| Nombre del supervisor CLARA INES TORRES SINISTERRA                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |
| Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                   |
| Objeto del contrato:<br>Prestar los servicios profesionales especializados en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali", BP26005417 |                                                   |
| 3. INFORME JURÍDICO                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                   |
| Fecha de Inicio<br>27/MAY/2025                                                                                                                                                                                                                                                                     | Fecha terminación<br>30/JUN/2025                  |
| Modificación(es) al contrato: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                   |
| Suspensión: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |
| Reanudación: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                   |
| Cesión: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |
| Terminación anticipada: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                      |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b><br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                      | VERSIÓN                | 002 |

| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                    |                           |                    |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|----|----|
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DOCE MILLONES CATORCE MIL PESOS M/CTE (\$12.014.000).                                                 |                                                                                                                                                                                                    |                           |                    |    |    |
| Adición: N/A                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                    |                           |                    |    |    |
| Prórroga: N/A                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                    |                           |                    |    |    |
| Información para Retención en la fuente:                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                    |                           |                    |    |    |
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:                                       |                                                                                                                                                                                                    |                           |                    | SI | NO |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                    |                           |                    |    | X  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>         |                                                                                                                                                                                                    |                           |                    |    | X  |
| Información:                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                    |                           |                    |    |    |
| Valor Total del Contrato                                                                                                                                  | Valor Cuota a cancelar                                                                                                                                                                             | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |    |    |
| \$12.014.000                                                                                                                                              | \$6.007.000                                                                                                                                                                                        | \$6.007.000               | \$0                |    |    |
| Información del pago de seguridad social:                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                    |                           |                    |    |    |
| Obligación                                                                                                                                                | Datos Certificación o Planilla de Pago                                                                                                                                                             |                           |                    |    |    |
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales                                                                                                | No. Planilla: 1072544354<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1072544354<br>Operador: SIMPLE<br>Fecha de Pago: 08 DE JUNIO DE 2025<br>Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO DE 2025 |                           |                    |    |    |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                      |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b><br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                      | VERSIÓN                | 002 |

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de junio de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No 1072544354.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

En el marco del proyecto determinado el contratista realizó las acciones que se describen a continuación:

1. Brindar apoyo profesional especializado en el fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali.

-Brindó apoyo en la reunión con varios integrantes del grupo poblacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, donde se trataron temas estratégicos tales como Disponibilidad, Acceso, Utilización y Estabilidad, para ser aplicados en los comedores y en la población que accede a este servicio.

2. Apoyar el seguimiento del proceso de gestión documental en el sistema Miravé y Orfeo de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias y los demás que le designe el nivel directivo para el proceso de atención a la comunidad y demás grupos poblacionales.

-Apoyó el seguimiento del proceso de gestión del correo institucional del programa Personas Mayores, con el objetivo de dar atención y respuesta a las solicitudes.

-Apoyó el seguimiento al correo puente creado por el equipo de Personas Mayores, con el objetivo de dar respuesta a peticionarios.

3. Brindar soporte en la implementación de estrategias administrativas que permitan organizar los procesos y subprocesos que de esta índole se llevan a cabo dentro de los diferentes grupos poblacionales en el Distrito de Santiago de Cali.

-Brindó soporte en la revisión de documentos para gestionar el pago de las cuentas de cobro de los operadores de los Centros Vida. Este alistamiento consistió en revisión de documentos personales.

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                  |                        |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br><b>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</b><br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                  | VERSIÓN                | 002 |

4. Realizar seguimiento a las diferentes gestiones y sistemas como lo son: gestión documental derivada del proceso de atención, SGSST, SGIRS, SGCT, MIPG al Programa y demás designados.

-Realizó seguimiento en las actividades grupales “Pausas activas” también conocidas como gimnasia laboral, exigidas por el SGSST en el grupo poblacional asignado, son breves descansos durante la jornada laboral que ayudan a recuperar energía, mejorar el desempeño y prevenir enfermedades relacionadas con posturas y sedentarismo.

5. Realizar apoyo a la supervisión en la etapa de ejecución de los proyectos que impacten a los diferentes grupos poblaciones de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

-Realizó apoyo en la supervisión de contratos de Centros Vida, asistiendo a las jornadas de validación en territorio.

6. Asistir a citaciones y reuniones a las cuales se le delegue y tengan relación con la Secretaría de Bienestar Social.

-Participó de la reunión en Gestión documental, donde el objetivo fue explicar el proceso por cada P. S. de la impresión de documentos, foliada, gestión de control de ingreso, encarpetada y entrega.

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

-Entregó la carpeta física de la documentación precontractual y contractual para contrato No. 4146.010.26.1.1027 con el 100% de los documentos requeridos.

8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

-Asistió virtualmente a la mesa temática de la Comuna 22, donde básicamente se analizará paso 5 Metodología Temporal referente a como estructurar el Presupuesto Detallado, teniendo en cuenta las ideas para el diseño y estructuración de proyectos de inversión que respalden las metas establecidas para la vigencia 2026.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b><br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b><br><b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                | VERSIÓN                | 002 |

-Asistió a la primera Audiencia de la Comuna 12, donde se trabajó lluvia de ideas, paso 4 Metodología Temporal referente al Presupuesto Detallado, teniendo en cuenta las ideas para el diseño y estructuración de proyectos de inversión que respalden las metas establecidas para la vigencia 2026.

-Asistió a la mesa temática de la Comuna 9, donde básicamente se analizó paso 5 Metodología Temporal referente a como estructurar el Presupuesto Detallado, teniendo en cuenta las ideas para el diseño y estructuración de proyectos de inversión que respalden las metas establecidas para la vigencia 2026.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI — SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.1027 de 2025.

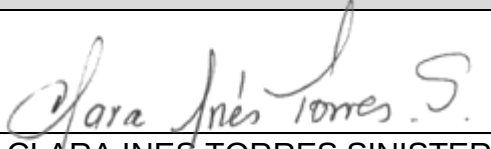
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se entrega informe de Gestión de este contrato y back up. La ejecución se realizó en el marco de lo pactado en el contrato.

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

  
 CLARA INES TORRES SINISTERRA  
 Nombre y firma del Supervisor *LTB*

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de junio de 2025